

વકલા માટે અરજી કરનારનું નામ 6/5/2019

વકલા અરજી નંબરની તારીખ 12/2/20

વકલા નોંધણી કરનારનું નામ 12/2/20

ગુજરાત રાજ્યના મે. ચેરિટી કમિશ્નર સાહેબ, અમદાવાદ સમાજ

સ્કીમ અરજી નંબર: ૫૬/૧૩૦૨૦

૧૫/૧૨/૨૧

અરજદારો:
૨૧/૧૦/૨૦
૨૧/૧૦/૨૦

૩

- (૧) પાઠક કમલેશ શિવશંકર
રહે. ૮/બે, ન્યુ ઉદ્યપાર્ક સોસાયટી, વસાપુર બેંક પાસે,
વસાપુર અમદાવાદ.
- (૨) શુક્લ યોગેશકુમાર કાળીદાસ
એ/૨૩, સવિતા ગોવિંદ ખાજા, જજ બંગલા રોડ,
પ્રાઇડ હોટલ સામે, બોડકદેવ, અમદાવાદ
વિરુધ્ધ



સામાવાણા: કોઇ નથી.

બાબત: સમસ્ત શ્રીગૌડ સમાજ (ગુજરાત)

ટ્રસ્ટ નોંધણી નંબર: એ/૩૩૫૨/અમદાવાદ

ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ એક્ટ ૧૯૫૦ની કલમ ૫૦(એ) મુજબ સ્કીમ ધડવા માટેની અરજી

અમો અરજદારની હકીકત નીચે મુજબ છે.

- (૧) ઉપર જણાવેલ ટ્રસ્ટ જાહેર ટ્રસ્ટોની નોંધણી કરેરી, અમદાવાદમાં ઇન્ડ.નંબર ૪૭/૯૫માં મે. નાયબ ચેરિટી કમિશ્નરશ્રી, અમદાવાદના તા:૨૭/૧/૧૯૯૫ના હુકમથી નોંધણી નંબર એ/૩૩૫૨/અમદાવાદથી નોંધાયેલ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ છે.
- (૨) ઉપર જણાવેલ ટ્રસ્ટ સમસ્ત શ્રી ગૌડ સમાજ (ગુજરાત)માં નોંધણી વખતે જ્ઞાતીનો વિકાસ, સામાજીક આર્થિક સંસ્કૃતી કેળવણી આરોગ્ય વિષયક પ્રવૃત્તીઓ કરવી, જ્ઞાતીના બાળકોને કેળવણી તથા કેળવણી માટે ઉત્તેજન આપવું, શૈક્ષણીક પ્રવૃત્તીઓ, છાત્રાલય, તથા સમાજનો સામાજીક આર્થિક અને બૌદ્ધિક વિકાસ, જ્ઞાતીની બહેનોને મદદ, વિવિધ પ્રકારની સ્પર્ધાઓ તથા સમાજના મુખ્ય પત્ર નું પ્રકાશન કરવું વિગેરેના છે.
- (૩) અમો અરજદારો સમસ્ત શ્રી ગૌડ સમાજ (ગુજરાત)ના સભ્યો છીએ. અને હાલમાં ટ્રસ્ટનો વહીવટ કરીએ છીએ. આ ટ્રસ્ટની ટ્રસ્ટી નીમવાની જોગવાઇમાં સમાજના વહીવટ માટે તમામ પ્રકારની બનેલી સામાન્ય સભા દર ૩ વર્ષે કારોબારી સમીતીની ચૂંટણી કરશે, તેની સભ્ય સંખ્યા ઓછામાં ઓછી ૫ અને વધુમાં વધુ ૩૫ની રહેશે. કારોબારી સમીતીની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે. આ મુદત દરમયાન કાર્યવાહક સમીતીની કોઇપણ બેઠક કે બેઠકો ખાલી પડશે તે કાર્યવાહક સમીતી પુરી શકશે. હોદ્દદારોની મુદત પણ ત્રણ વર્ષની રહેશે.

કારોબારી સમીતી નીચે મુજબ છે.

- | | | |
|------------|---|--|
| પ્રમુખ | ૧ | સામાન્ય સભા ચુંટશે. |
| ઉપપ્રમુખ | ૬ | આ પૈકી ૪ ઉપપ્રમુખોને સામાન્ય સભા અને બેને કારોબારી ચુંટશે. |
| કોષાધ્યક્ષ | ૧ | સામાન્ય સભા ચુંટશે. |
| મંત્રીઓ | ૨ | કારોબારી ચુંટશે. |
| સહમંત્રીઓ | ૨ | કારોબારી ચુંટશે. |



(૬) સભ્યો ૨૩

આ પૈકી પ્રમુખની ચૂંટણી દર ૩ વર્ષે સામાન્ય સભા કરશ પરંતુ મુદત દરમ્યાન જગ્યા ખાલી પડે તો બીજી સામાન્ય સભા મળે ત્યાં સુધી કારોબારી તથા પ્રમુખની વરણી કરશે.

કારોબારીના અન્ય હોદ્દાઓની નીમણૂક કારોબારી સમીતી દર ૩ વર્ષે બહુમતીથી કરશે. મુદત દરમ્યાન જગ્યા ખાલી પડે તો કારોબારી બહુમતીથી હોદ્દાઓ તેમજ સભ્યની બાકીની મુદત માટે નિમણૂક કરશે. તેવી જોગવાઈ કરવા માં આવેલી છે.

ટ્રસ્ટની નોંધણી સમયે નોંધાયેલી અનુગામી ટ્રસ્ટી નિમવાની રીત ખુબજ ધુંયવાડા ભરી કરવામાં આવેલ છે તેમજ માત્ર કારોબારી સમિતીનિ નિમણૂકની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે ટ્રસ્ટીઓની નિમણૂક કરવાની જોગવાઈ કરવામાં આવેલી નથી આ ઉપરાંત નોંધણી સમયના બંધારણમા ૧૩ જેટલા પક્ષની જોગવાઈઓ કરવામાં આવેલ છે તેમજ તેની સંખ્યા મુજબ કાર્યવાહક સમીતીમાં પ્રતીનિધીઓની સંખ્યા અંગેની જોગવાઈ કરવામાં આવેલી છે. તેમ સમગ્ર રીતે જોતા કારોબારી સમીતીની નિમણૂક માટે જે જોગવાઈ કરવામાં આવેલી છે તે મુજબ અગાઉના ટ્રસ્ટીઓ કારોબારી સમીતીની નિમણૂક કરી શકેલ નથી અને તેવા સંજોગોમા હાલમા પણ તેવી જોગવાઈઓ મુજબ કારોબારી સમીતીની નિમણૂક કરવાની કાર્યવાહી થઈ શકે તેમ નથી આ ઉપરાંત જે તે સમયે એટલે કે સને ૧૯૯૫માં સભ્ય ફીની તથા સભ્યપદ ની જે જોગવાઈઓ કરવામાં આવેલી છે તેમજ સમાજની સાખાઓની જે જોગવાઈ કરવામાં આવેલી છે તેમા હાલના બદલાયેલા સંજોગોમા ફેરફાર કરવાની અને હાલના સમયને અનુકુળ આવે તે રીતે તેવી જોગવાઈઓમા ફેરફાર કરવાનુ જરુરી જણાતા ટ્રસ્ટી સામાન્ય સભામાં જરુરી ઠરાવ કરવામાં આવેલ છે. અને અધિનીયમની જોગવાઈઓ મુજબ કલમ-૫૦(એ) હેઠળ સ્કીમ કરવાની જરુરીયાત ઉપસ્થીત થયેલ છે તેવા સંજોગોમા અમો અરજદારો હાલની અરજી આપ સાહેબ સમક્ષ રજુ કરેલ છે.

(૪) આ ટ્રસ્ટ સમસ્ત શ્રી ગૌડ સમાજ (ગજરાત) નું સામાજીક પ્રવૃત્તિ કરતુ ટ્રસ્ટ છે. આ ટ્રસ્ટની વાર્ષિક આવક રૂ. ૫૮૮-૨૦૧- છે.

(૫) ઉપર મુજબ આ ટ્રસ્ટમાં કલમ ૫૦(એ) મુજબની અરજી મંજુર કરી સ્કીમ ઘડવા માટે વ્યાજબી કારણો છે જેથી કલમ ૫૦(એ) મુજબ સ્કીમ ઘડવા માટે આ અરજી કરીએ છીએ. ગુજરાત પબ્લીક ટ્રસ્ટ રુલ્સ ૧૯૬૧ના નિયમ ૨૬ મુજબ નીચેની વિગતો છે.

(૧) અરજદારોના નામ અને સરનામા: (૧) પાઠક કમલેશ શિવશંકર
રહે., ૮/એ, ન્યુ ઉદયપાર્ક
સોસાયટી, વસાપુર બેંક પાસે,
વસાપુર અમદાવાદ.
(૨) શુકલ યોગેશકુમાર કાળીદાસ
એ/૨૩, સવિતા ગોવિંદ પ્લાઝા,
જજ બંગલા રોડ, પ્રાઇડ હોટલ
સામે, બોડકદેવ, અમદાવાદ

(૨) ટ્રસ્ટ નોંધણી નંબર ૦: એ/૩૩૫૨/અમદાવાદ

- (૩) ટ્રસ્ટનું સરનામું: ઃ સી-૨૧૨, દેવ ઔરમ, મારુતીનંદન
કાઠીયાવાડી હોટલની પાછળ,
આનંદનગર, પ્રહલાદનગર રોડ, અમદાવાદ.
- (૪) ટ્રસ્ટની મિલકતો: ઃ પી.ટી.આરમાં દર્શાવ્યા મુજબ.
- (૫) ટ્રસ્ટનો વહિવટ ઃ અરજીમાં નિમણૂક કરવા દર્શાવેલ ટ્રસ્ટીઓ
હાલમાં વહિવટ કરીએ છીએ.
- (૬) ટ્રસ્ટની વાર્ષિક આવક ઃ
- (૭) ટ્રસ્ટના હેતુઓ ઃ ઉપર દર્શાવ્યા મુજબના
- (૮) ટ્રસ્ટના હિતાધીકારીઓ ઃ અરજદારો ટ્રસ્ટનો વહિવટ કરતા હોવાથી
ટ્રસ્ટના હિતાધીકારીઓ છે.
- (૯) ટ્રસ્ટની સ્કીમ ઘડવા માટેના કારણો: સ્કીમ ઘડવા માટેના કારણો અરજીમાં
જણાવેલ છે.
- (૧૦) ટ્રસ્ટના રેકર્ડ ઉપરના ટ્રસ્ટીઓ: ઃ સ્કીમ અરજીના મુસદ્દામાં જણાવેલ પ્રથમ
ટ્રસ્ટીઓ સામાન્યસભામા નિમાયેલા
ટ્રસ્ટીઓ છે.

- (૧૧) સોગંદનામુ રજુ છે. ઃ અરજદારનું સોગંદનામુ રજુ છે.
- (૧૨) અગાઉ કોઇ અરજીદાખલ કરેલી ઃ અગાઉ કોઇઅરજી કરેલ નથી.
- (૧૩) જાહેર છપામણી ખર્ચ અંગે ઃ છપામણી ખર્ચ ભરવા તૈયાર છીએ.
- (૧૦) સબબ અરજ છે કે,

(એ) ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ ૧૯૫૦ની કલમ ૫૦(એ) અન્વયે અમોએ આ સાથે રજુ કરેલ સુચિત સ્કીમ મુજબ સ્કીમ ઘડી આપવા વિનંતિ છે.

(બી) આ ટ્રસ્ટના પ્રથમ ટ્રસ્ટીઓ તરીકે નીચે મુજબના વ્યક્તિઓની નિમણૂક કરતો હુકમ કરજો. વિનંતિ છે.

- (૧) પાઠક કમલેશ શિવશંકર
રહે, ૮/એ, ન્યુ ઉદયપાર્ક સોસાયટી, વસ્ત્રાપુર બેંક પાસે,
વસ્ત્રાપુર અમદાવાદ.
- (૨) જોષી જયંતભાઈ ગજેન્દ્રપ્રસાદ
રહે. ૪૧૫/૨, સેક્ટર ૩/બી, ગાંધીનગર
- (૩) શુક્લ યોગેશકુમાર કાળીદાસ
એ/૨૩, સવિતા ગોવિંદ પ્લાઝા, જજ બંગલા રોડ,
પ્રાઇડ હોટલ સામે, બોડકદેવ, અમદાવાદ
- (૪) પુરોહિતપ્રવિણકુમાર વાસુદેવભાઈ
એમ/૫/૫૮ શ્રી રંગ એપાર્ટમેન્ટ, લકી એપાર્ટમેન્ટ સામે,
શાસ્ત્રીનગર, અમદાવાદ.
- (૫) ડો. બંસીધર નંદુપ્રસાદ ઉપાધ્યાય
મુ.૧૧, અરવિંદ સોસાયટી, ગાયત્રી સોસા. પાછળ,
મુ.પો. લુણાવાડા.



- (૬) પંડયા મિહિર રોકેશકુમાર
મુ. ૨૨ ચૈતાલી સોસા. જોધપુર રોડ,
અમદાવાદ.
- (૭) ભટ્ટ વિપુલ જટાશંકર
૧૫, સેક્ટર ૯, કલ્હાર બંગલો, નાંદોલ રાંચરડા રોડ,
ગાંધીનગર ૩૮૨૧૧૫
- (૮) પાઠક જીગનેશભાઈ શિવશંકર
મુ. ૫૩૭, માળીવાડો, શહેરા,
પંચમહાલ ૩૮૯૨૧૦
- (૯) જોષી ધૃવકુમાર જયશંકર
૫, મુખીવાસ મોટેરા, અમદાવાદ/એ, ઇન્દ્રપ્રસ્થ,
શ્યામલ ચાર રસ્તા, વેજલપુર, અમદાવાદ.
- (૧૦) ઉપાધ્યાય જીતેન્દ્રકુમાર બાબુલાલ
સંતોષ સિનેમા પાસે, પાલી, સેવાલીયા રોડ,
ખેડા ઠાસરા.

(સી) આ સ્કીમ અંગેનો ખર્ચ ટ્રસ્ટમાં પાડવા માટે મંજૂરી આપવા અરજ છે.
આપશ્રીને યોગ્ય લાગે તેવી અન્ય દાદ આપવા અરજ છે.
ઉપરોક્ત અમારી હાલની આ અરજી અંગેની હકીકત તથા સંજોગોને ધ્યાનમાં લઈ
હુકમ કરવા અરજ છે.



તા: ૨૬/૧૦/૨૦૨૦
સ્થળ: અમદાવાદ

(૧) પાઠક કમલેશ શિવશંકર

(૨) શુક્લ યોગેશકુમાર કાળીદાસ

હુકમ

આ અરજીને ગુજરાત ચારિત્રિક કમિશનર દ્વારા
અધિનિયમ - ૨૯૫૦ ની કલમ - ૫૦ એ નીચે હાબલ કરવી.
અરજદારને પૂર્ણત્વ સારી દાખર રહિયા આપી કરવી.
મુદત: ૧૫/૧૧/૨૧

Charity Commissioner,
Gujarat State, Ahmedabad.
2/11/2020

એડવોકેટ દિગ્ગેશ હી.ગાજર.
વતો. સરલ હી.ગાજર.

ચેરિટી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ.

સ્કીમ અરજી નંબર : ૫૬/૨૦૨૦

- અરજદાર : (૧) શ્રી કમલેશ શિવશંકર પાઠક
રહે.૮/એ, ન્યુ ઉદયપાર્ક સોસાયટી, વસ્ત્રાપુર બેંક પાસે,
વસ્ત્રાપુર, અમદાવાદ.
(૨) શ્રી યોગેશકુમાર કાળીદાસ શુક્લ
એ/૨૩, સવિતા ગોવિંદ પ્લાઝા, જજ બંગલા રોડ,
પ્રાઇડ હોટલ સામે, બોડકદેવ, અમદાવાદ.
વિરુદ્ધ

સામાવાણા : કોઈ નથી

એડવોકેટ : અરજદાર તરફે શ્રી દિનેશ ડી. ગજજર

વિષય : સમસ્ત શ્રી ગૌડ સમાજ (ગુજરાત)

નોંધણી નંબર : એ/૩૩૫૨/અમદાવાદ.

--: આંક-૧ હેઠળ હુકમ :-

(૧) આંક-૧ માં અરજદારોની મુખ્ય રજૂઆત એવી છે કે, વિષયમાં જણાવેલ ટ્રસ્ટ નાયબ ચેરિટી કમિશનરશ્રી, અમદાવાદમાં ઇન્કવાયરી નં.૪૭/૯૫ ના હુકમથી નોંધણી નં.એ/૩૩૫૨/અમદાવાદથી નોંધાયેલ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ છે. સદરહુ ટ્રસ્ટની નોંધણી વખતે જ્ઞાતિનો વિકાસ, સામાજિક, આર્થિક, સાંસ્કૃતિક, કેળવણી, આરોગ્ય વિષયક પ્રવૃત્તિઓ કરવી, જ્ઞાતિના બાળકોને કેળવણી તથા કેળવણી માટે ઉત્તેજન આપવું, શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ, છાત્રાલય તથા સમાજનો સામાજિક આર્થિક અને

બૌદ્ધિક વિકાસ, જ્ઞાતિની બહેનોને મદદ, વિવિધ પ્રકારની સ્પર્ધાઓ તથા સમાજના મુખપત્રનું પ્રકાશન કરવું વિગેરે હેતુઓ નોંધાયેલા છે. અરજદારો સદરહુ સંસ્થાના સભ્યો છે અને હાલમાં ટ્રસ્ટનો વહીવટ કરે છે. સદરહુ ટ્રસ્ટની ટ્રસ્ટી નિમવાની રીત "સમાજના વહીવટ માટે તમામ પ્રકારની બનેલી સામાન્ય સભા દર ૩ વર્ષે કારોબારી સમિતિની ચુંટણી કરશે, તેની સભ્ય સંખ્યા ઓછામાં ઓછી ૫ અને વધુમાં વધુ ૩૫ ની રહેશે. કારોબારી સમિતિની મુદત ત્રણ વર્ષની રહેશે. આ મુદત દરમ્યાન કાર્યવાહક સમિતિની કોઇપણ બેઠક કે બેઠકો ખાલી પડશે તે કાર્યવાહક સમિતિ પુરી શકશે. હોદ્દેદારોની મુદત પણ ત્રણ વર્ષની રહેશે. આ પૈકી પ્રમુખની ચુંટણી દર ૩ વર્ષે સામાન્ય સભા કરશે પરંતુ મુદત દરમ્યાન જગ્યા ખાલી પડે તો બીજી સામાન્ય સભા મળે ત્યાં સુધી કારોબારી તથા પ્રમુખની વરણી કરશે. કારોબારીના અન્ય હોદ્દેદારોની નિમણુંક કારોબારી સમિતિ દર ૩ વર્ષે બહુમતીથી કરશે. મુદત દરમ્યાન જગ્યા ખાલી પડે તો કારોબારી બહુમતીથી હોદ્દેદારો તેમજ સભ્યની બાકીની મુદત માટે નિમણુંક કરશે." તે મુજબની જોગવાઈ છે. સદરહુ ટ્રસ્ટની નોંધણી સમયે નોંધાયેલ અનુગામી ટ્રસ્ટી નિમવાની રીત ગુંચવાડાલરી છે કારોબારી સમિતિની નિમણુંકની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે, ટ્રસ્ટીઓની નિમણુંકની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ નથી. આ ઉપરાંત નોંધણી સમયના બંધારણમાં ૧૩ જટલા પક્ષની જોગવાઈઓ કરવામાં આવેલ છે તેમજ તેની સંખ્યા મુજબ કાર્યવાહક સમિતિમાં પ્રતિનિધિઓની સંખ્યા અંગેની જોગવાઈ છે. તેમ સમગ્ર રીતે જોતા કારોબારી સમિતિની નિમણુંક માટે જે જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે તે મુજબ અગાઉના ટ્રસ્ટીઓ કારોબારી સમિતિની નિમણુંક કરી શકેલ નથી અને તેવા સંજોગોમાં હાલમાં પણ તેવી જોગવાઈ મુજબ કારોબારી સમિતિની નિમણુંક કરવાની કાર્યવાહી થઈ શકે તેમ નથી. આ ઉપરાંત જે તે વખતે ૧૯૯૫ માં સભ્ય કમીની તથા સભ્યપદની જે જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે તેમજ સમાજની શાખાઓની જે જોગવાઈ કરવામાં આવેલી છે તે હાલના બદલાયેલા સંજોગોમાં ફેરફાર કરવાની અને હાલના સમયને અનુકુળ આવે તે રીતે જોગવાઈઓ કરવાનું જરૂરી જણાતા ટ્રસ્ટની સામાન્ય સભામાં જરૂરી ઠરાવ કરવામાં આવેલ છે અને અધિનિયમની જોગવાઈ મુજબ કલમ-૫૦(એ) હેઠળ સ્કીમ કરવાની જરૂરીયાત ઉપસ્થિત થયેલ છે તેવા સંજોગોમાં આ અરજી રજૂ કરેલ છે. તેમ જણાવી ગુજરાત સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ ૧૯૫૦ ની કલમ-૫૦(એ) અન્વયે રજૂ કરેલ સુચિત સ્કીમ મુજબ સ્કીમ ઘડી આપવા, પ્રથમ ટ્રસ્ટીઓ તરીકે નિમણુંક કરી આપવા, આ અરજી અંગેનો ખર્ચ ટ્રસ્ટમાંથી પાડવા દાદ માંગેલ છે.



આવેલ છે. તેવી જોગવાઈઓમાં સુધારા વધારા કરવા માટે કલમ-૫૦(એ) મુજબ સ્કીમ ઘડીને થઈ શકે તેમ છે અને અરજદાર જણાવે છે તે મુજબ અનુગામી ટ્રસ્ટી નિમવાની રીતની જોગવાઈમાં સુધારો કરવામાં આવે તો કાયદેસરના ટ્રસ્ટીઓની નિમણુંક થઈ શકે તેમ છે અને તે દ્વારા ટ્રસ્ટનો વહીવટ વધુ સારી રીતે અને સરળતાથી થઈ શકે તેમ છે તેમજ સભ્યપદ અને સભ્ય ફીની જોગવાઈમાં સુધારો કરવાથી ટ્રસ્ટને ભંડોળની આવક થઈ શકે તેમ છે અને તે દ્વારા ટ્રસ્ટનો વિકાસ થાય તથા પ્રવૃત્તિઓ વધુ સારી રીતે અને સરળતાથી થઈ શકે તેમ છે તેમજ ટ્રસ્ટના હિતાધિકારીઓને લાભ પ્રાપ્ત થાય તેમ છે.

(૪) આમ ટ્રસ્ટની સ્કીમ ઘડવાથી ટ્રસ્ટનો વહીવટ હેતુઓ વધુ સારી રીતે થઈ શકે તેમ છે અને ટ્રસ્ટના લાભાર્થીઓને ટ્રસ્ટની પ્રવૃત્તિઓ થકી લાભ પ્રાપ્ત થાય તેમ છે. તેથી અરજદારે રજૂ કરેલ સુચિત સ્કીમ મુજબ સદર ટ્રસ્ટની યોજના ઘડવી મને ઉચિત જણાય છે. આથી નીચે મુજબનો હુકમ કરું છું.

--- હુકમ ---

સમસ્ત શ્રી ગૌડ સમાજ (ગુજરાત), નોંધણી નં.એ/૩૩૫૨/અમદાવાદના સુવ્યવસ્થિત વહીવટ અને સંચાલન માટે સ્કીમ ઘડવામાં આવે છે. જે આ હુકમનો એક ભાગ ગણાશે.

આ સ્કીમ અન્વયે નીચે મુજબના વ્યક્તિઓની પ્રથમ ટ્રસ્ટી તરીકે નિમણુંક કરવામાં આવે છે. જેમની નિમણુંક આ હુકમની તારીખથી પાંચ વર્ષની રહેશે.

- (૧) પાઠક કમલેશ શિવશંકર
૮/એ, ન્યુ ઉદયપાર્ક સોસાયટી, વસ્ત્રાપુર બેંક પાસે,
વસ્ત્રાપુર, અમદાવાદ.
- (૨) જોષી જયંતભાઈ ગજેન્દ્રપ્રસાદ
૪૧૫/૨, સેક્ટર-૩/બી, ગાંધીનગર.
- (૩) શુક્લ યોગેશકુમાર કાળીદાસ
એ/૨૩, સવિતા ગોવિંદ પ્લાઝા, જજ બંગલા રોડ,
પ્રાઇડ હોટલ સામે, બોડકદેવ, અમદાવાદ.

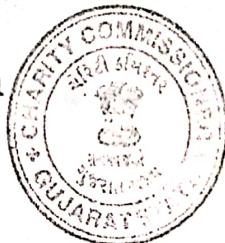
- (૪) પુરોહીત પ્રવિણકુમાર વાસુદેવભાઈ
એમ/પ/પટ, શ્રીરંગ એપાર્ટમેન્ટ, લક્ષી એપાર્ટમેન્ટ સામે,
શાસ્ત્રીનગર, અમદાવાદ.
- (૫) ડો.બંસીધર નંદુપ્રસાદ ઉપાધ્યાય
૧૧, અરવિંદ સોસાયટી, ગાયત્રી સોસાયટી પાછળ,
મુ.પો.લુણાવાડા.
- (૬) પંડયા મિહિર રાકેશકુમાર
૨૨, ચૈતાલી સોસાયટી, જોધપુર રોડ,
અમદાવાદ.
- (૭) ભટ્ટ વિપુલ જટાશંકર
૧૫, સેક્ટર-૯, કલ્હાર બંગલો, નાંદોલ
રાંચરડા રોડ, ગાંધીનગર-૩૮૨૧૧૫.
- (૮) પાઠક જીવ્નેશભાઈ શિવશંકર
૫૩૭, માળીવાડો, શહેરા, પંચમહાલ-૩૮૯૨૧૦.
- (૯) જોષી ધૃવકુમાર જયશંકર
૫, મુખીવાસ મોટેરા, અમદાવાદ/એ, ઇન્દ્રપ્રસ્થ,
શ્યામલ ચાર રસ્તા, વેજલપુર, અમદાવાદ.
- (૧૦) ઉપાધ્યાય જીતેન્દ્રકુમાર બાબુલાલ
સંતોષ સિનેમા પાસે, પાલી, સેવાલીયા રોડ,
ખેડા, ઠાસરા.

ખર્ચ અંગે કોઈ હુકમ નથી.

હુકમના અમલ કરવા પુરતા ભાગની જાણ અરજદાર નં.૧ ને કરવી અને
અરજદારે હુકમની જાણ અન્ય પ્રથમ ટ્રસ્ટીઓને કરવાની રહેશે. હુકમની સંપૂર્ણ
સ્કીમ સહીતની નકલ જાહેર ટ્રસ્ટોની નોંધણી કચેરી, અમદાવાદને જરૂરી કાર્યવાહી
અર્થે મોકલવી.

તારીખ : ૩૦/૦૧/૨૦૨૧

સ્થળ : અમદાવાદ.



(વાચ. એમ. શુક્લ)

ચેરિટી કમિશનર,

ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ.

ચેરિટી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદના દ્વારા ગુજરાત સાર્વજનિક

ટ્રસ્ટ અધિનિયમની કલમ-૫૦(એ) નીચેની

સ્કીમ અરજી નં. ૫૬/૨૦૨૦ના કામે

સમસ્ત શ્રીગૌડ સમાજ (ગુજરાત)

ટ્રસ્ટ નોંધણી નંબર: એ/૩૩૫૨/અમદાવાદના

વહિવટ અને સંચાલન માટે ધડેલ સ્કીમ (યોજના)

- (૧) ટ્રસ્ટનું નામ: સમસ્ત શ્રી ગૌડ સમાજ (ગુજરાત)
ટ્રસ્ટ નોંધણી નંબર: એ/૩૩૫૨/અમદાવાદ
- (૨) કાર્યાલય: સંસ્થાનું કાર્યાલય નીચે જણાવ્યા મુજબ રહેશે.
સી-૨૧૨, દેવ ઓરમ, આનંદનગર ચાર રસ્તા, પ્રહલાદનગર રોડ,
અમદાવાદ, અન્યથા ટ્રસ્ટી મંડળ જે સ્થળ નક્કી કરે ત્યાં રહેશે.
- કાર્યક્ષેત્ર સમાજનું કાર્યક્ષેત્ર સમગ્ર ભારત દેશ તથા વિદેશમાં કે જ્યાં શ્રી ગૌડ
બ્રાહ્મણો વસતા હોય તે રહેશે. દેશ-વિદેશ રહેશે.
- (૪) ટ્રસ્ટના હેતુઓ:

આ ટ્રસ્ટના હેતુઓ નીચે મુજબના રહેશે.

- (૧) સમાજનું ધ્યેય ગુજરાત રાજ્યમાં મુંબઇમાં અને દેશ વિદેશમાં વસતા કોઇપણ
ગુજરાત રાજ્યના વતની તમામ શ્રી ગૌડ જ્ઞાતિ સમાજની એકતા કરવા તેમજ
પરસ્પર ભાતુભાવ ઉત્પન્ન કરી એક બીજાના સુખ દુખ માં સહાય અને
સહકારરૂપ બનવાનું અને સમસ્ત શ્રી ગૌડ જ્ઞાતિ માટે સામાજિક આર્થિક,
સાંસ્કૃતિક, કેળવણી તેમજ આરોગ્ય વિષયક પ્રવૃત્તિઓ યોજી સમસ્ત શ્રી ગૌડ
જ્ઞાતિના વિકાસ માટે પ્રયાસ કરવાનું રહેશે.
- (૨) આ સંસ્થાની તમામ પ્રવૃત્તિઓ બીનરાજકીય રહેશે.
- (૩) જ્ઞાતિના બાળકોની કેળવણી પર લક્ષ આપવાનું, પ્રાથમિક, માધ્યમીક તેમજ
કોલેજ કેળવણી ઉપરાંત પરદેશમાં કેળવણી પ્રાપ્ત કરવા ઇચ્છતા જ્ઞાતિના
યુવાન વિદ્યાર્થી ભાઇ બહેનોને ઉત્તેજન આપવું અને તેમના માટે પાઠ્ય પુસ્તકો,
ફી, શિષ્યવૃત્તિઓ, લોન, ઇનામો, છાત્રાલયો બાંધી રહેવા જમવાની વ્યવસ્થા
કરવી તથા કેળવણીના સાધનો પુરા પાડવાના પ્રયત્ન કરવાના રહેશે.



(૪) જ્ઞાતીજનોમાં પરસ્પર ભાતુભાવ અને મિત્રાચારીની વૃદ્ધિ કરવાનું તેમજ સૌની રુચી અનુસાર સામાજીક આર્થિક અને બૌદ્ધિક સર્વોચ્ચ વિકાસ સાધવાનો પ્રયત્ન કરવાનો રહેશે.

(૫) જ્ઞાતીની બહેનોને દરેક ક્ષેત્રે મદદ કરવા ઉપરાંત ઔદ્યોગિક તાલીમ આપવી અને નિરાધાર, વૃધ્ધ, ત્યકતા અને વિધવા બહેનોને મદદ કરવી.

(૬) અન્ય કાયદાઓની જોગવાઈઓને આધીન રહીને જ્ઞાતિના કુટુંબીજનોના વસવાટ માટે ઘર બાંધવા અંગેની મદદ કરવી.

(૭) સામાન્ય જ્ઞાનની વૃદ્ધિ માટે ભાષણો, વ્યાખ્યાનમાળા, ચર્ચા, વક્તૃત્વ હરિકાંઠાઓ, નિબંધ, સ્પર્ધાઓ તથા પ્રદર્શનો યોજવા.

(૮) સમાજના હેતુઓ પાર પાડવા માટે જરૂરી ફંડ ફાળો ઉધરાવવા તથા દાન મેળવવા જરૂરી કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું.

(૯) સમાજના કાર્યને વેગ આપવા માટે “શ્રીગૌડ જાગૃતિ” નામના માસિક મુખપત્રનું પ્રકાશન કરવું અને તેનું સંચાલન કરવું. આ મુખપત્રના સંચાલન માટે કાર્યવાહક સમિતિ અલગથી નિયમો બનાવી તેનું સંચાલન કરશે અને કરાવશે.

(૫) સભ્ય પદ:

શ્રી ગૌડ બ્રાહ્મણ જ્ઞાતિના ગુજરાત રાજ્યના વતની હોય અને દેશ વિદેશમાં વસતા હોય તેવા ૧૮ વર્ષ પુરા થયા હોય તેવા કોઈ પણ પુરુષ અગર સ્ત્રી આ સમાજમાં સભ્ય થઈ શકશે. સમાજના પ્રસ્થાપિત નીતિ-નિયમો સ્વીકારવાની શરતે નિયત કરેલ ફી ભરી સભ્ય બની શકશે.

(૬) સભ્ય ફી:

આજીવન સભ્ય: રૂ. ૫૦૧/-

N.R.I. આજીવન સભ્ય: રૂ. ૩૦૦૧/-

વાર્ષિક સભ્ય: રૂ. ૧૦૦/-

(૭) ટ્રસ્ટીઓની સંખ્યા તથા લાયકાત:

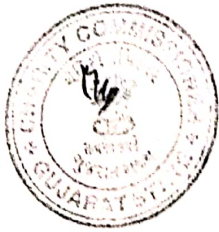
(અ) આ ટ્રસ્ટમાં ટ્રસ્ટી મંડળની સંખ્યા ઓછામાં ઓછી ૯(નવ) અને વધુમાં વધુ ૧૫ (પંદર) ની રહેશે. આ સ્કીમ થી નિમાયેલા તમામ ટ્રસ્ટીઓની મુદત પાંચ વર્ષ



માટે રહેશે ત્યારબાદ તમામ પ્રકારના સભ્યોની સામાન્ય સભામાં ટ્રસ્ટી મંડળની નિમણૂક પસંદગીથી કરવામાં આવશે, જો પસંદગીથી નિમણૂક ન થાય તો ચૂંટણી દ્વારા નિમણૂક કરવામાં આવશે. અગાઉ નિમણૂક પામેલા ટ્રસ્ટીની ફરીથી નિમણૂક શક્ય શકશે.

પ્રથમ ટ્રસ્ટીઓ નીચે મુજબના રહેશે.

- (૧) પાઠક કમલેશ શિવશંકર
રહે., ૮/એ, ન્યુ ઉદયપાર્ક સોસાયટી, વસ્ત્રાપુર બેંક પાસે,
વસ્ત્રાપુર અમદાવાદ.
- (૨) જોષી જયંતભાઈ ગજેન્દ્રપ્રસાદ
રહે. ૪૧૫/૨, સેક્ટર ૩/બી, ગાંધીનગર
- (૩) શુક્લ યોગેશકુમાર કાળીદાસ
એ/૨૩, સવિતા ગોવિંદ પ્લાઝા, જજ બંગલા રોડ,
પ્રાઇડ હોટલ સામે, બોડકદેવ, અમદાવાદ
- (૪) પુરોહિત પ્રવિણકુમાર વાસુદેવભાઈ
એમ/૫/૫૮ શ્રી રંગ એપાર્ટમેન્ટ, લાકી એપાર્ટમેન્ટ સામે,
શાસ્ત્રીનગર, અમદાવાદ.
- (૫) ડો. બંસીધર નંદુપ્રસાદ ઉપાધ્યાય
મુ.૧૧, અરવિંદ સોસાયટી, ગાયત્રી સોસા, પાછળ,
મુ.પો. લુણાવાડા.
- (૬) પંડ્યા મિહિર રાકેશકુમાર
મુ. ૨૨ ચેતાલી સોસા, જોધપુર રોડ, અમદાવાદ.
- (૭) ભટ્ટ વિપુલ જયશંકર
૧૫, સેક્ટર ૯, કલ્હાર બંગલો, નાંદોલ રાંચરડા રોડ,
ગાંધીનગર ૩૮૨૧૧૫
- (૮) પાઠક જીગનેશભાઈ શિવશંકર
મુ. ૫૩૭, માળીવાડો, શહેરા, પંચમહાલ ૩૮૯૨૧૦
- (૯) જોષી ધૃવકુમાર જયશંકર
૫, મુખીવાસ મોટેરા, અમદાવાદ/એ, ઇન્દ્રપ્રસ્થ,
શ્યામલ ચાર રસ્તા, વેજલપુર, અમદાવાદ.



(૧૦) ઉપાધ્યાય જીતેન્દ્રકુમાર બાબુલાલ

સંતોષ સિનેમા પાસે, પાલી, સેવાલીયા રોડ.

ખેડા ઠાસરા, .

(બ) મુદત દરમ્યાન ટ્રસ્ટી મંડળમાંથી કોઇપણ ટ્રસ્ટીની કોઇપણ કારણસર જગ્યા ખાલી પડે તો તેવા સંજોગોમાં બાકીના ટ્રસ્ટીઓ સભ્યોમાંથી સારા લાયક અને ટ્રસ્ટની પ્રવૃત્તિમાં રસ ધરાવનારા યોગ્ય લાયકાત ધરાવતી વ્યક્તિની ટ્રસ્ટીઓ બાકીના સમય પુરતી બહુમતીથી નિમણૂક કરશે.

(ક) સ્કીમની જોગવાઈ અનુસાર ટ્રસ્ટીની નિમણૂક કરવામાં કે કાર્યવાહી કરવામાં ટ્રસ્ટીઓ/ટ્રસ્ટી મંડળ નિષ્ફળ જાય તો ત્રણ માસ બાદ ટ્રસ્ટીની નિમણૂક માટે સમાજના સભ્યપદ ધરાવતા હિતાધિકારી ચેરિટી કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદને અરજી કરી શકશે અને આવી અરજી ઉપર અને અરજી વગર યોગ્ય તે હુકમ કરી નવા ટ્રસ્ટીઓની નિમણૂક કરી શકશે.

(૯) સામાન્ય સભા:

(૧) સમસ્ત શ્રી ગૌડ સમાજ (ગુજરાત) ના તમામ પ્રકારના સભ્યોની મળેલી સભાને સામાન્ય સભા કહેવામાં આવશે. સામાન્ય સભા ટ્રસ્ટીઓની નિમણૂક પસંદગીથી કરશે. જો પસંદગીથી ન થઇ શકે તેમ હોય તો ચુંટણી ધ્વારા ટ્રસ્ટી મંડળની નિમણૂક કરવાની રહેશે.

(૨) સામાન્ય સભા પ્રતિવર્ષ ઓછામાં ઓછું એક વખત બોલાવવાની રહેશે. જે મોડામાં મોડી દર વર્ષે સપ્ટેમ્બર માસના અંત સુધીમાં બોલાવવાની રહેશે.

(૩) સામાન્ય સભાનું પ્રમુખ સ્થાન ટ્રસ્ટના પ્રમુખશ્રી સંભાળશે. તેમની અનુપસ્થિતિમાં ઉપપ્રમુખશ્રી ક્રમાનુસાર સંભાળશે અને જો કોઇપણ ઉપપ્રમુખ ઉપસ્થિત ન હોય તો હાજર સભ્યોમાંથી સભાના સંચાલન માટે એક વ્યક્તિની પસંદગી કરાશે જે સંચાલનની જવાબદારી સંભાળશે.

(૪) સામાન્ય સભાનું કોરમ ઓછામાં ઓછું ૧૦૦ હાજર સભ્યોની ઉપસ્થિતિમાં કરી શકશે. સંજોગોવસાત કોરમ પૂર્ણ ન થાય તો તે દિવસે અને તે જ સ્થળે નિયત સમયના અડધા કલાક બાદ ઉપસ્થિત સભ્યોની હાજરીમાં સામાન્ય સભા મળશે. જે સામાન્ય સભા કાયદેસર ગણાશે અને તેમાં લેવામાં આવેલ નિર્ણયો તમામ સભ્યોને બંધનકર્તા રહેશે.



(૫) સામાન્ય સભાની નોટીસ સભાની તારીખના ૨૧ દિવસ અગાઉ મંત્રીશ્રીએ લેખિત મુખપત્ર ધ્વારા તમામ સભ્યોને કરવાની રહેશે. સામાન્ય સભાની નોટીસની જાણ ઇ-મેઇલ, વેબસાઇટ, મોબાઇલના વોટસએપ ધ્વારા પણ મોકલાવી શકશે. સરનામાના ફેરફારના કારણે અથવા નોટીસ ન મળવાના કારણે સામાન્ય સભા સ્થગિત કરી શકાશે નહીં.

(૬) સામાન્ય સભાની મિટિંગની અલગ મિનિટ્સ બુક રાખવામાં આવશે અને તેમાં જે તે મિટિંગની કાર્યવાહીની નોંધ કરાશે. મિનિટ્સ તે પછીની મિટિંગમાં વાંચી સંભળાવવામાં આવશે અને તે મંજૂર થયેથી મિટિંગના પ્રમુખશ્રી તેમાં સહી કરી બહાલ કરશે.

(૯) ચૂંટણી અંગે

૧) સમાજના તમામ પ્રકારના સભ્યો ટ્રસ્ટી માટે ઉમેદવારી કરી શકશે તેવી રીતે વર્તમાન ટ્રસ્ટીઓ પણ આગામી ચૂંટણીમાં ઉમેદવાર કરી શકશે.

૨) ટ્રસ્ટી મંડળ ચૂંટણી અધિકારીની નિમણૂક કરશે. ચૂંટણી અધિકારીએ પ્રમુખના પરામર્શમાં ચૂંટણીની તારીખ નક્કી કરી ૨૧ દિવસ પહેલા જાહેર કરશે. જે સમાજના મુખપત્ર “શ્રી ગૌડ જાગૃતિ” માં પ્રકાશિત કરી શકાશે. વેબસાઇટ ઉપર પણ પ્રકાશિત કરી શકાશે.

૩) ઉમેદવારી નોંધાવવા નિયત ફોર્મ અને તેમાં માંગવામાં આવેલ તમામ વિગત સ્પષ્ટ રીતે દર્શાવવી પડશે. ખોટી વિગત જણાવી હશે તો તે ફોર્મ રદ ગણાશે.

૪) ચૂંટણી ફોર્મ સાથે ટ્રસ્ટીની જગ્યા માટે ફોર્મ ફી રૂ.૫૦૦/- નોનરીફંડેબલ ભરવાના રહેશે.

(૧૦) હોદ્દાઓ:

ટ્રસ્ટી મંડળની નિમણૂક થયેથી ટ્રસ્ટી મંડળમાંથી પ્રમુખ, ઉપપ્રમુખ-૨, મંત્રી, સહમંત્રી-૨, ખજાનચી, સહ ખજાનચી અને આંતરીક ઓડીટરની નિમણૂક કરશે. તેમની જગ્યા કોઇપણ કારણસર ખાલી પડે તો બાકીના ટ્રસ્ટીઓ તેમનામાંથી ખાલી પડેલ જગ્યાએ જે તે હોદ્દાઓની નિમણૂક કરશે.

(૧૧) હોદ્દાઓની ફરજો.

પ્રમુખ



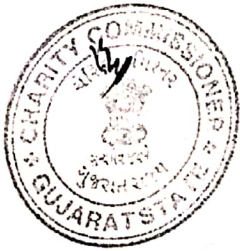
- (૨) ટ્રસ્ટી મંડળ અને કર્મચારી ધ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલ કાર્ય પર જરૂરી અંકુશ અને દેખરેખ રાખી જરૂરી માર્ગદર્શન તથા સુચનો કરવા.
- (૩) તમામ મીટીંગનો એજન્ડા/નોટીસ કાઢવા બાબતે લેખિત સુચના મંત્રીશ્રીને આપવાની રહેશે.
- (૪) ટ્રસ્ટની રોજબરોજની વહીવટ પ્રમુખની દેખરેખ, માર્ગદર્શન હેઠળ થશે.
- (૫) ટ્રસ્ટી મંડળના સભ્યોને કાર્યો અને ફરજોની સોંપણી કરશે.
- (૬) સંસ્થા પરત્વેની કોઈ કામગીરી પરત્વે પ્રમુખને લેખિતમાં ટ્રસ્ટીઓ ધ્વારા કોઈ રજૂઆત પ્રાપ્ત થાય તે સંજોગોમાં પ્રમુખએ ચર્ચા વિચારણા કરી આવેલ વિગતે જરૂરી કામગીરી માટે મીટીંગ બોલાવવી, રજૂઆત બાબતે ચર્ચા કરી સંસ્થાના હિતમાં નિર્ણય કરવાનો રહેશે અને સદર કામગીરી માટે મંત્રીને જરૂરી સુચના આપશે.

ઉપપ્રમુખ

પ્રમુખ સંજોગોવસાત ઉપલબ્ધ ન હોય તેવા સંજોગોમાં ઉપપ્રમુખ તે મીટીંગ પુરતા પ્રમુખ તરીકેની ફરજો બજાવશે. જો ઉપપ્રમુખ હાજર ન હોય તો તે મીટીંગ પુરતા પ્રમુખની નિમણૂક હાજર રહેલા સભ્યોમાંથી એક વ્યક્તિની પસંદગી કરવાની રહેશે. જે મીટીંગની સંચાલનની જવાબદારી સંભાળશે.

મંત્રી:

- (૧) પ્રમુખ તરફથી મીટીંગના એજન્ડા/નોટીસ કાઢવા અંગેની લેખિત સુચના મળેથી કામગીરી પૂર્ણ કરવાની રહેશે અને તમામને નોટીસ/એજન્ડાની જાણ મંદિરના બોર્ડ ઉપર લગાવવાની રહેશે. તેનો આધાર ટ્રસ્ટ રેકર્ડમાં રાખવાનો રહેશે.
- (૨) ટ્રસ્ટની સભાઓ પ્રમુખની લેખિત અનુમતીથી બોલાવવી અને તેના સફળ સંચાલનમાં તેઓને મદદરૂપ થવું.
- (૩) ટ્રસ્ટી મંડળની મીટીંગની તમામ કાર્યવાહીની નોંધ ઠરાવબુકમાં રાખશે.
- (૪) ટ્રસ્ટનું તમામ હિસાબી તથા વહિવટી સાહિત્ય ટ્રસ્ટના કાર્યાલયમાં રાખવાનું રહેશે. કાબુ બહારના સંજોગોમાં અન્યત્ર સાહિત્ય રાખવાની જરૂરિયાત ઉભી થાય તો ટ્રસ્ટી મંડળની સર્વાનુમતે/બહુમતીએ નિયત થયેલા સ્થળે રાખવાનું રહેશે.
- (૫) પ્રમુખની સુચના અનુસાર ટ્રસ્ટના વહિવટને લગતી તમામ કામગીરી કરશે.



આંતરિક ઓડીટર

આંતરિક ઓડીટરે દર માસે હિસાબો નિયમીત રાખેલ છે કે કેમ તે તપાસવાનું રહેશે તેમજ બેંકનું મેજવણુ તેમજ ખજાનગી ધ્વારા લખવામાં આવેલા હિસાબો ચકાસવાના રહેશે.

(૧૨) ઓડીટરની નિમણૂક

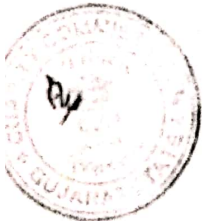
- (૧) દરેકના વાર્ષિક હિસાબની તપાસણી માટે ટ્રસ્ટી મંડળ રજીસ્ટર્ડ ઓડીટર (CA) ની નિમણૂક કરશે. જો કોષાધ્યક્ષ ધ્વારા રજૂ કરાયેલા વાર્ષિક હિસાબો અને સરવૈયા ચકાસશે અને સર્ટીફાઇડ કરશે.
- (૨) ઓડીટરની વાર્ષિક મહેનતવાણીની રકમ ટ્રસ્ટી મંડળ નક્કી કરશે.

(૧૩) મીટીંગ

ટ્રસ્ટી મંડળની મીટીંગ વર્ષ દરમિયાન ૬ (છ) વખત મળશે. અર્થાત દર બે મહિને ટ્રસ્ટી મંડળની બેઠક એક વખત મળી શકશે. જરૂર પડે વધુ વખત પણ બેઠક બોલાવી શકશે. તેને ખાસ મીટીંગ કહેવામાં આવશે. તેવી ખાસ મીટીંગ સાધારણ રીતે ટ્રસ્ટની ઓફીસમાં બોલાવવાની રહેશે. જો તે શક્ય ન હોય તો ટ્રસ્ટી મંડળ ધ્વારા સર્વાનુમતે/બહુમતે નક્કી કરાયેલ સ્થળે ભરવામાં આવશે અને તે મીટીંગની કાર્યવાહી ઠરાવબુકમાં નોંધ કરવાની રહેશે. મીટીંગ બોલાવવા અંગેની જાણ બેજન્ડા ધ્વારા ટ્રસ્ટીઓને યોગ્ય લાગે તે રીતે કરી શકશે.

(૧૪) રેકવીઝીશન મીટીંગ:

- (૧) ટ્રસ્ટીઓમાંથી કે ટ્રસ્ટીઓ તરફથી ટ્રસ્ટી મંડળની ખાસ મીટીંગ બોલાવવા માટે ખાસ કારણ અગર કારણ દર્શાવી લેખીત રેકવીઝીશનમાં જણાવેલ કામો માટે ટ્રસ્ટીઓની મીટીંગ બોલાવવાની રહેશે. આ પ્રમાણે લેખીત રેકવીઝીશન પ્રમુખને મળ્યા બાદ બે અઠવાડિયામાં આવી રેકવીઝીશન મીટીંગ બોલાવે નહીં તો તે સમય પછી રેકવીઝીશન કરનારા બહુમતી ટ્રસ્ટીઓ જાતે આવી મીટીંગ ટ્રસ્ટની ઓફીસે બોલાવવાની રહેશે.
- (૨) સમાજની પ્રગતિ માટે અગત્યના કોઇપણ પદ પર સર્ચા વિચારણા કરવા માટે ૫૦ સભ્યોની સહીથી અસાધારણ સભા બોલાવવા માટે પ્રમુખશ્રી ને વિનંતી કરશે અને તે પ્રકારનો વિનંતી પત્ર મળતા પ્રમુખ અગર મંત્રી ત્યારબાદના એક માસમાં અસાધારણ સભા બોલાવવાની ફરજ રહેશે.



(3) જો આવી સભા ઉપર જણાવેલ મુદતની અંદર બોલાવવામાં ન આવે તો રેકર્ડીંગીશન કરતા સભ્યો તેવી સભા બોલાવવા માટે સ્થળ, સમય, તારીખ, વગેરે નક્કી કરી તમામ સભ્યોને બંધારણ મુજબની નોટીસ આપી સભા બોલાવી શકશે અને તે સભામાં થયેલ કાર્યવાહી કાયદેસરની અને સમાજના તમામ સભ્યોને બંધન કરતા ગણાશે.

(૧૫) સલાહકાર સમિતિ તથા અન્ય

(૧) સમાજના હિતમાં જરૂરી સલાહ સુચનો અને માર્ગદર્શન યોગ્ય સમયે મળી રહે તે હેતુથી ટ્રસ્ટી મંડળ એક સલાહકાર મંડળની નિમણૂક કરી શકાશે. જેમાં પૂર્વ પ્રમુખો, ઉપપ્રમુખો, મંત્રીઓ તથા સમાજની વિશિષ્ટ તજજ્ઞોમાંથી એક સલાહકાર સમીતી નીમી શકશે. જેની કુલ સભ્ય સંખ્યા પાંચ સભ્યોની હશે. આ સમિતિના સભ્યોને ટ્રસ્ટી મંડળની બેઠકમાં નિમંત્રણ આપશે જો કે તેમને મતાધિકાર રહેશે નહીં.

(૨) સમાજની પ્રવૃત્તિથી સૌ માહિતગાર થાય તેમ જ સમાજના હિતમાં ટ્રસ્ટી મંડળની મિટિંગમાં સમાજના મંડળોના પ્રમુખને આમંત્રિત સભ્યો તરીકે આમંત્રિત કરી શકાશે.

(૩) સમાજના મુખપત્ર શ્રીગૌડ જાગૃતિના સંચાલન માટે એક સમિતિની રચના ટ્રસ્ટી મંડળ કરશે. આ સમિતિ ટ્રસ્ટી મંડળને જવાબદાર રહેશે અને યોગ્ય લાગે તો ટ્રસ્ટી મંડળ તેમાં ફેરફાર કરી શકશે.

(૪) નવા ટ્રસ્ટી મંડળની વરણી થયા પછી જુના ટ્રસ્ટી મંડળે દિન ૧૫માં વહિવટ સોંપી દેવાનો રહેશે.

(૧૬) ટ્રસ્ટીઓની મીટીંગની નોટીસ પણ ટપાલ, ઇમેઇલ, વોટસએપ, વેબસાઇટ થી અગર સરક્યુલરથી જાણ કરી શકશે. જો તે નોટીસ મોકલવા બાબત ટ્રસ્ટીઓ તરફથી કોઇ નિયમ ધડવામાં આવે તો તે મુજબ કાર્યવાહી કરી શકશે.

(૧૭) કોરમ:

ટ્રસ્ટીઓની મીટીંગનું કોરમ ૧/૩ સંખ્યા હાજરીથી થયેલું ગણાશે. મીટીંગ માટેના નિયત કરેલા સમયથી અડધા કલાકની અંદર કોરમ ના થાય તો તે મીટીંગ મુલતવી રહેશે અને આવી મુલતવી રહેલ મીટીંગ તેજ દિવસે અડધા કલાક પછી ભરી શકાશે અને તેવી



મીટીંગમાં કોરમની જરૂરિયાત રહેશે નહીં. અને તેમ કરેલા તમામ કાર્યો કાયદેસરના ગણાશે.

(૧૮) બહુમતી ઠરાવ

નવા ટ્રસ્ટીઓની નિમણૂક સિવાયના દરેક ઠરાવ પ્રશ્નનો નિર્ણય સભામાં હાજર રહેલા ટ્રસ્ટીઓએ બહુમતીથી કરવાનો છે. દરેક ટ્રસ્ટીને એક મત આપવાનો હકક રહેશે. પરંતુ કોઈ પ્રસંગે સરખા મત પડે તો પ્રમુખ બીજો વધારાનો મત આપી શકશે.

(૧૯) પરિપત્ર

જો બધા ટ્રસ્ટીઓ સહમત હોય તો રોજ બરોજના કામકાજને લગતા સામાન્ય કામો અગર ખુબ તાત્કાલીક જરૂરિયાતની બાબતોનો નિર્ણય ફક્ત પરીપત્રથી ટ્રસ્ટીઓ તેમની મીટીંગ બોલાવ્યા વગર કરી શકશે. આવા પ્રશ્ન પર મતભેદ પડે તો તેનો નિકાલ ત્યારપછીની ટ્રસ્ટી મંડળની મીટીંગમાં બહુમતીથી કરવો જોઈશે.

(૨૦) મીનીટબુક

(અ) ટ્રસ્ટીઓની મીટીંગની મીનીટબુક રાખવી જોઈએ જેમાં દરેક મીટીંગમાં કરવામાં આવેલ તમામ કામકાજની ચોખ્ખી વિગતો તથા પરિપત્રથી જે હકીકતનો નિર્ણય કરવામાં આવ્યા હોય તે પરીપત્રની નકલ રાખવી જોઈશે.

(બ) મીનીટબુક ત્યાર પછીની મીટીંગમાં વાંચી બતાવવામાં આવશે અને તે કબુલ મંજૂર રાખેથી તે સભાના પ્રમુખ/મંત્રી તેવા ટ્રસ્ટીઓની બહુમતીના કહેવા પ્રમાણે યોગ્ય નોંધ કરશે.

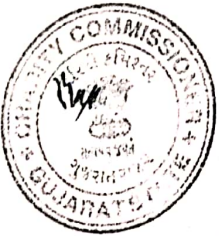
(ક) સદર મીટીંગ અંગેની હાજર સભ્યો અંગેની સહી અચુક મેળવવાની રહેશે તેમજ કામગીરી મીટીંગની પૂર્ણ થયા બાદ લેવાયેલા નિર્ણયો બીજી મીટીંગમાં વાંચી સંભળાવ્યા બાદ પ્રમુખ ઠરાવબુકમાં સહી કરશે ત્યારબાદ બીજી મીટીંગની એજન્ડા મુજબની કાર્યવાહી હાથ ધરશે.

(૨૧) ટ્રસ્ટની મિલકતો:

ટ્રસ્ટના પી.ટી.આર પરિશિષ્ટમાં જણાવેલી ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકત તથા જંગમ મિલકતો છે તે મિલકતો તથા તેનો વધારો તથા હવે પછી જે નવી મિલકતો ટ્રસ્ટ તરફથી સંપાદન કરવામાં આવે તે તમામ ટ્રસ્ટની મિલકતો કહેવાશે.

(૨૨) ટ્રસ્ટની મિલકતો સંપ્રાપ્ત થવા બાબત:

ટ્રસ્ટની જે મિલકતો જે તે સમયે ચાલુ હોય તે ટ્રસ્ટીઓમાં ટ્રસ્ટ વતી અને ટ્રસ્ટ તરફ સંપ્રાપ્ત થશે અને તે તમામ મિલકતોની વ્યવસ્થા તથા વહીવટ તે ટ્રસ્ટીઓ આ



ટ્રસ્ટની સ્થાવર મિલકત વેચવાની અગર બક્સિસ આપવાની અગર અદલા બદલી ઇત્યાદી કરવાની જરૂર પડે તો ટ્રસ્ટી મંડળ ઠરાવ કરી ચેરિટી કમિશનરશ્રીની અગાઉથી મંજૂરી મેળવી તે મુજબની કાર્યવાહી કરી શકશે.

(૨૮) ટ્રસ્ટની માલિકીની તમામ જણસો, ફર્નિચર તથા તમામ જંગમ મિલકતોની વિગતવાર પુરેપુરી યાદી ટ્રસ્ટીઓએ બનાવવાની રહેશે. સદર યાદીમાં ઉમેરવામાં આવતી એક એક વિગત ઉપર ટ્રસ્ટીઓએ અથવા તેમણે તે બાબતમાં સત્તા આપેલ વ્યક્તિએ પોતાની સહી કરવાની રહેશે. યાદી પ્રમાણેની વસ્તુઓ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી એકવાર મેળવી જોવી અને તમામ ટ્રસ્ટીઓએ આ પ્રમાણે કર્યા બાબતની સહ કરવી.

(૨૯) નોકરો રાખવા બાબત:

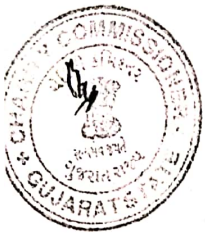
આ ટ્રસ્ટનો વહીવટ કરવા માટે ટ્રસ્ટી મંડળે જરૂર લાગે તેટલા નોકરો તથા કર્મચારીઓ તેમને યોગ્ય લાગે તે શરતોએ તથા તેમને યોગ્ય લાગે તે પ્રમાણે પગાર, મહેનતાણું, મોંઘવારી વિગેરે આપવાનું નક્કી કરી રાખી શકશે. તેમજ જરૂરિયાત મુજબ છુટા કરવા અંગેનો નિર્ણય જોગવાઈઓને ધ્યાને રાખી તથા સંસ્થાની જોગવાઈઓને ધ્યાને રાખી ટ્રસ્ટી મંડળે નિર્ણય કરી શકશે. ટ્રસ્ટીઓ જે નોકરો તથા કર્મચારીઓને રાખે તેમને ટ્રસ્ટની મિલકતોની ચોરડી અગર ચોરડીઓ તેમને યોગ્ય લાગે તે શરતોએ ટ્રસ્ટમાં તેઓ નોકરી કરે ત્યાં સુધી વાપરવા આપી શકશે. પરંતુ આવા નોકરો કે કર્મચારીઓ ટ્રસ્ટીઓના સગા સબંધી ન હોવા જોઈએ.

(૩૦) પેટા સમિતિ નિમવા બાબત:

ટ્રસ્ટી મંડળને યોગ્ય લાગે ત્યારે ટ્રસ્ટના વહીવટના કોઈપણ કામ માટે ટ્રસ્ટી મંડળમાંથી અને સભ્યોમાંથી પેટા સમિતિ નીમી શકશે અને તે પેટા સમિતિ જે કાંઈ કાર્ય કરશે અને તેનો રીપોર્ટ ટ્રસ્ટીઓને સોંપશે તે રીપોર્ટ ઉપર ટ્રસ્ટી મંડળ જે નિર્ણય કરશે તે આખરી ગણાશે.

(૩૧) નિયમો ઘડવા બાબત:

આ યોજનાનો યોગ્ય રીતે અમલ કરવા માટે તેમજ ટ્રસ્ટના માટે તેમજ ટ્રસ્ટના હેતુઓ પાર પાડવા માટે ટ્રસ્ટી મંડળને યોગ્ય લાગે તેવા નિયમો ઘડશે. અને તે નિયમો ઘડ્યા બાદ તેના ઉપર ચેરિટી કમિશનરની લેખીત પરવાનગી લેવાની રહેશે તેમજ તે નિયમોમાં ટ્રસ્ટી મંડળને જ્યારે જ્યારે જરૂર જણાય ત્યારે સુધારા પણ ચેરિટી કમિશનરની પરવાનગી મેળવી કરી શકશે. આ કલમ નીચે ઘડાયેલા નિયમો અથવા તેમાં જે સુધારા કરવામાં આવે તે આ યોજનાની કલમોના તેમજ ધી ગુજરાત પબ્લીક



ટ્રસ્ટ એક્ટ ૧૯૫૦ અને તેની નીચે ધડવામાં આવેલ નિયમો સાથે મુસંગત હોવા જોઈએ.

(૩૨) આ યોજનામાં ફેરફાર કરવા બાબત:

(૧) સમાજના યોજનામાં ફેરફાર કરવા માટે જે તે સમયે ટ્રસ્ટી મંડળના સભ્યોપેકી કોઇ પાંચ વ્યક્તિઓના યોજના સુધારણા સમિતિની નિમણૂક કરવામાં આવશે.

(૨) યોજના સુધારણા સમિતિ સંયુક્ત રીતે બહુમતી ધ્વારા નવી સુધારેલ યોજના તૈયાર કરીને સૌપ્રથમ ટ્રસ્ટી મંડળની બેઠકમાં રજૂ કરશે.

(૩) ટ્રસ્ટી મંડળની બેઠક દરમિયાન હાજર સભ્યોની બહુમતીથી ઠરાવ પસાર કરી નવી સુધારેલ યોજના મંજૂર કરવા માટે સામાન્યસભાને રૂબરૂ રજૂઆત કરી ભલામણ કરી શકશે.

(૪) યોજનામાં સુધારા વધારા કરવા અગર ફેરફાર કરવાની સત્તા અંગે ફેરફાર કરવાની સત્તા સામાન્ય સભાની છે. આવા કોઇપણ બંધારણીય ફેરફારનો એજન્ડા સભ્યોને પ્રથમથી જ મંત્રીએ જણાવવો પડશે અને આવો ફેરફાર સામાન્ય સભામાં હાજર રહેલ ૨/૩ સભ્યોની બહુમતીથી લઇ શકશે.

(૩૩) ટ્રસ્ટ બંધ કરવા અંગે:

કોઇપણ કારણસર ટ્રસ્ટ બંધ કરવાનું ટ્રસ્ટીઓને યોગ્ય લાગે તો સર્વાનુમતે ઠરાવથી ટ્રસ્ટની મિલકત અને જવાબદારીઓ, ઇન્કમટેક્સ અને ગુજરાત પબ્લીક ટ્રસ્ટ એક્ટ ૧૯૫૦ના કાયદાની જોગવાઈઓને આધીન રહી સમાન ઉદ્દેશવાળી સંસ્થા કે સંસ્થાઓને સોંપી શકશે.

(૩૪) આ યોજનાની કલમોના અર્થ સંબંધમાં:

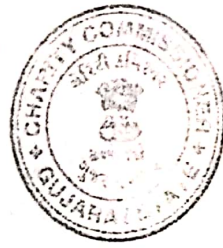
આ યોજનાની કલમોના અર્થસંબંધમાં ટ્રસ્ટીઓમાં મતભેદ પડે તો બાબતમાં ટ્રસ્ટીઓએ ચેરિટી કમિશનરને લેખિત અરજી કરવાની રહેશે અને તે અરજી ઉપર ચેરિટી કમિશનર જે નિર્ણય આપે તે નિર્ણય છેવટનો અને આખરી ગણાશે.



૧૬૫૫ ખર્ચ રૂ.
મુકાબલ ખર્ચ રૂ. ૨૨
પેર ખર્ચ રૂ. ૨૨
કુલ ખર્ચ રૂ. ૧૦

તા: ૩૦/૦૧/૨૦૨૧

સ્થાન: અમદાવાદ
આ પ્રમાણે કરવામાં આવેલું છે.
આ ખરી નકલ જ નીચે ૨૨૦૦૧
ચેરિટી કમિશનરની કચેરી



(વાચ. એમ. શુક્લ)
ચેરિટી કમિશનર,
ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ

પદ કરનાર.....
મુકાબલ કરનાર.....